



COMUNE DI GENONI  
PROVINCIA DI ORISTANO

**Decreti del Sindaco**

**n° 8 del 04-11-2014**

**Oggetto: NOMINA RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO**

**VISTI**

- l'art. 4 comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 che testualmente recita "Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa della gestione e dei risultati";
- l'art. 107, comma 2 del Decreto Legislativo n. 267/2000 il quale stabilisce che spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non compresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'Ente.
- l'art. 107, comma 3 del Decreto Legislativo n. 267/2000 il quale stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;
- l'art. 8 del Nuovo Ordinamento Professionale dei dipendenti degli Enti Locali il quale disciplina, nel quadro generale del nuovo sistema di classificazione, l'area delle posizioni organizzative qualificandola come espressione di posizione di lavoro che richiede una assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e risultato, lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzandole da elevato grado di autonomia organizzativa e gestionale;

**TENUTO** conto che il comune di Genoni non è dotato di dipendenti con qualifica dirigenziale;

**DATO ATTO CHE** il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Genoni, approvato con deliberazione Giunta Comunale N. 26 del 17 Maggio 2013 modificato e integrato con deliberazione G.C. n. 13 del 17 Aprile 2014 individua n. 3 Aree delle Posizioni Organizzative e che per ciascuna, con decreto sindacale n. 1 del 28 Gennaio 2010, è stato determinato il seguente valore per le corrispondenti indennità :

1. Servizio Amministrativo € 6.781,00
2. Servizio Economico Finanziario € 7.300,00

3. P.O. Servizio Tecnico € 10.200,00

**EVIDENZIATO** che le Posizioni Organizzative Tecnica ed Economico/Finanziaria sono attualmente ricoperte da personale dipendente di ruolo inquadrato nella categoria D in possesso del requisito oggettivo richiesto per il conferimento della titolarità della posizione di che trattasi;

**VISTO** che, il menzionato regolamento, all'art. 13 indica i criteri per il conferimento dell'incarico di P.O.;

**TENUTO** conto che in ragione dell'assenza per malattia del dipendente apicale del servizio finanziario incaricato della responsabilità di P.O. con delibera G.C. n. 61/14 si è disposto di ricorrere alla prestazione di dipendente di altro ente in possesso della professionalità, profilo professionale e competenze necessarie a ricoprire temporaneamente il posto;

**VISTA** la nota prot. N. 5291 del 28/10/14 del comune di VILLANOVAFORRU con la quale si autorizza la D.ssa Maria Sideri dipendente dell'ente con contratto ex art. 110 del 267/00 inquadrata in cat. D. P.E. D1 a prestare la propria attività in questo comune ai sensi dell'art. 1 comma 557 L. 311/04;

Dato atto che con la D.ssa Sideri è stato stipulato il contratto di lavoro a tempo determinato con decorrenza dal 04/11/2014 fino al 30 /11/2014 ovvero fino al rientro dal congedo per malattia del dipendente di ruolo ;

Evidenziato che a norma dell'art. 15 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi il sindaco provvede all'individuazione del sostituto del titolare di Posizione Organizzativa, alla sospensione della indennità di P.O. per assenze superiori a 30 giorni e al riconoscimento della stessa a favore del sostituto;

Considerato che l'assenza del dipendente di ruolo, titolare di P.O., è superiore a 30 giorni pertanto si può provvedere in merito come sopra evidenziato;

Tenuto conto che non sussiste in organico altro dipendente in possesso della professionalità, profilo e categoria necessaria all'assolvimento dell'incarico di responsabile di P.O. servizio economico finanziario;

**RILEVATO** che si intende conferire incarico in parola alla D.ssa Sideri Maria con decorrenza dal 04/11/2014 fino al 30 Novembre 2014 ovvero fino alla data di rientro dal congedo per malattia della dipendente di ruolo;

### **DECRETA**

La D.ssa Maria Sideri Cat. D P.E. D1 è incaricata della funzione di Responsabile della Posizione Organizzativa Servizio Economico Finanziario e tributi con decorrenza dal 04/11/14 fino al 30/11/2014 ovvero alla data di rientro dal congedo per malattia del titolare;

Di sospendere l'indennità di posizione in capo al dipendente in congedo per malattia per un periodo superiore a 30 giorni e di riconoscere detta indennità pari a € 608,00 mensili - € 7.300,00 annui - in capo al sostituto

Di dare atto che al Responsabili di P. O. spetta una retribuzione di risultato su base annua, da calcolare nella misura massima pari al 25% dell'indennità di posizione, da corrispondere in relazione ai mesi di servizio prestato e in ragione delle risultanze della valutazione operata dal Nucleo di valutazione;

Il presente provvedimento è pubblicato all'albo pretorio del Comune, ed è trasmesso agli interessati e al responsabile del servizio economico finanziario per la sua esecuzione.

Il sottoscritto responsabile del servizio amministrativo esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto.

Il responsabile del servizio amministrativo  
Roberto Soddu

Il sottoscritto dipendente del comune di Genoni, incaricato della funzione di Responsabile di Posizione Organizzativa Servizio Economico Finanziario accetta l'incarico conferito col presente provvedimento

Genoni 04/11/14

D.ssa Maria Sideri

---

**Il Sindaco**  
F.to Sig. SODDU ROBERTO

---

Copia Conforme all'originale ad uso amministrativo.

Genoni li

Il Sindaco  
Sig. SODDU ROBERTO